

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ One Faculty One MoU  
ภายใต้โครงการ Quick Win นโยบายแผน 13 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม:**

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**2. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (ส่วนงาน/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์):** .....

**ผู้ประสานงาน/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:**

ชื่อ-สกุล: ..... ตำแหน่ง: .....

หน่วยงานสังกัด: ..... ความเชี่ยวชาญ: .....

โทรศัพท์: ..... อีเมล: .....

**3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ:**

ผู้เข้าร่วมโครงการรวมจำนวน.....คน อันมีรายชื่อ ดังนี้

3.1 ชื่อ-สกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานสังกัด:

ความเชี่ยวชาญ:

โทรศัพท์:

อีเมล:

3.2 ชื่อ-สกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงานสังกัด:

ความเชี่ยวชาญ:

โทรศัพท์:

อีเมล:

**4. ข้อมูลหน่วยงาน/สถาบันคู่ความร่วมมือ: (โปรดแนบสำเนา MOU พร้อมกับข้อเสนอโครงการ)**

**4.1 ชื่อหน่วยงาน**

**4.2 ผู้ประสานงานของหน่วยงานความร่วมมือ**

ชื่อ-สกุล: ..... ตำแหน่ง: .....

หน่วยงานสังกัด: ..... ความเชี่ยวชาญ: .....

โทรศัพท์: ..... อีเมล: .....

#### 4.3 ข้อมูลเบื้องต้นและความโดดเด่นของหน่วยงานความร่วมมือ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
1.	คณะได้การรับรองมาตรฐานในระดับนานาชาติ (International Certified)	
2.	กิจกรรมที่จะดำเนินการสามารถขับเคลื่อน QS Ranking, SDG Ranking และสนับสนุนการสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (Academic Reputation) ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	
3.	<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดอันดับ ranking สูง หรือ <input type="checkbox"/> เป็นสถาบันชั้นนำของโลก หรือ <input type="checkbox"/> ได้รับการยอมรับในความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สาขาหรือ <input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับสากล	

หมายเหตุ สามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม เช่น Fact Sheet เป็นต้น

#### 5. หลักการและเหตุผล:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

.....

.....

.....

7. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามแผนฯ 13 (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อและเรียงลำดับความสำคัญ):

- SO 1: Biopolis Platform
- SO 2: Medicopolis Platform
- SO 3: Creative Lanna Platform
- SO 4: Education Platform
- SO 5: Research and Innovation Platform
- SO 6: Agile & Resilient, Innovative Workforce, Intelligent Organization

8. แผนการดำเนินงาน: (ระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2566						หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
8.1							
8.2							
8.3							
8.4							
8.5							

9. งบประมาณโครงการ (งบประมาณไม่เกิน 300,000 บาท) โปรดแจกแจงรายละเอียดงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทางไปราชการ (Inbound & Outbound) <i>(กรุณาแจกแจงรายละเอียด)</i>		
2	ค่าที่พัก		
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับประชุมหารือ/ ค่าเลี้ยงรับรอง		
4	ค่าของที่ระลึก		
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
<b>รวม</b>			

หมายเหตุ

1. ทุกรายการเบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย
2. ไม่สนับสนุน ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรภายใน มช. และค่าเบี้ยเลี้ยง (ให้เบิกจ่ายจากส่วนงาน)

**10. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุชื่อสถานที่ และตำแหน่งที่ตั้ง)**

.....

.....

.....

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:**

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่กำหนด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Mobilization ตามข้อเสนอโครงการ One Faculty One MOU		
2	ข้อเสนอโครงการต่อยอดความร่วมมือ (Collaborative Proposal Idea)		
3	อื่น ๆ (ถ้ามี)		

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ: โปรดอธิบายความคาดหวังสำหรับโครงการความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นหลังจากจัดกิจกรรม Mobilization ตามข้อเสนอโครงการ One Faculty One MOU**

แผนกิจกรรมต่อยอดความร่วมมือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1):

- การเรียนการสอน     การพัฒนานักศึกษา     การวิจัย  
 ด้านนวัตกรรม     การบริการวิชาการ     การพัฒนาการบริหารจัดการ/ พัฒนาบุคลากร

ตัวอย่าง ด้านการเรียนการสอน เกิดการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันใน ด้าน...จำนวน...หลักสูตร

ด้านการวิจัย เกิดโครงการร่วมวิจัย...จำนวน...โครงการ

.....

.....

.....

**13. ข้อมูลการเข้าร่วมหลักสูตร CIEL และหลักสูตร CIAM ของมหาวิทยาลัย:**

- ผู้บริหารผ่านการอบรม หลักสูตร CIEL  
 บุคลากรผ่านการอบรม หลักสูตร CIAM

ลงชื่อ .....

(  หัวหน้าส่วนงาน  )

วันที่ ..... / ..... / .....