

แบบฟอร์มการตอบรับเข้าร่วมโครงการ TIPP ปี .....  
 (โปรดระบุปีที่ประสงค์จะเข้าร่วมระหว่างปี 2566 - 2568 โดยสามารถระบุได้ทั้ง 3 ปี)



รายการสำหรับการร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่าย (Co - payment)

ชื่อหลักสูตร : Master of .....

คณะ/สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....

จำนวนทุนที่จะร่วมสนับสนุน (Co - payment) จำนวน ..... ทุน

แบบพิมพ์รายละเอียดการร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่าย

(โปรดจัดส่ง Soft file ไปยัง tipp@mfa.go.th โดยสามารถเข้าถึง Soft file ได้จาก QR code ด้านบนของแบบฟอร์ม)

รายการ	ปีการศึกษาที่ 1				ปีการศึกษาที่ 2				หมายเหตุ
	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		
	จำนวนเต็ม (บาท/คน)	จำนวนที่ มหาวิทยาลัย สนับสนุน (บาท/คน)	จำนวนเต็ม (บาท/คน)	จำนวนที่ มหาวิทยาลัย สนับสนุน (บาท/คน)	จำนวนเต็ม (บาท/คน)	จำนวนที่ มหาวิทยาลัย สนับสนุน (บาท/คน)	จำนวนเต็ม (บาท/คน)	จำนวนที่ มหาวิทยาลัย สนับสนุน (บาท/คน)	
<b>1. ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ</b>									
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา									
1.2 ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ									
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น									
- ค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์									
- ค่าธรรมเนียมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์									
- ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์									
- ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต									
- ค่าทดสอบภาษาอังกฤษ									
- ค่า Application fee									
- ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา									
- ค่าธรรมเนียมวิจัย									
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
<b>รวม (1)</b>									

หมายเหตุ: 1. รายการค่าใช้จ่ายที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศสนับสนุนแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้อีก

2. ขอให้ระบุรายการค่าใช้จ่ายทุกรายการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะไม่สนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ระบุในแบบฟอร์มประมาณการนี้

3. ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราสูง (อาทิ 100,000 บาทขึ้นไป) ขอให้มหาวิทยาลัยแจกแจงรายละเอียดด้วย

4. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศไม่สนับสนุนงบประมาณให้ผู้รับทุนนำเสนอผลงานวิชาการและกิจกรรมใด ๆ ในต่างประเทศ

รายการ	ปีการศึกษาที่ 1		ปีการศึกษาที่ 2		หมายเหตุ
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
	สนับสนุนโดย TICA (บาท)	สนับสนุนโดย TICA (บาท)	สนับสนุนโดย TICA (บาท)	สนับสนุนโดย TICA (บาท)	
<b>2. ค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน</b>					
2.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวมา	ตามจ่ายจริง	0	0	0	
2.2 ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา	ตามจ่ายจริง ไม่เกิน 3000	0	0	0	ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยน
2.3 เงินได้เมื่อแรกถึง	6,000	0	0	0	
2.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเหมาจ่าย	100,000 - 120,000	100,000 - 120,000	100,000 - 120,000	100,000 - 120,000	
2.5 ค่าหนังสือเหมาจ่าย	5,000	5,000	5,000	5,000	
2.6 ค่าเก็บข้อมูลภาคสนามเหมาจ่าย	0	0	0	20,000	
2.7 ค่าจัดทำเอกสารสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	0	0	0	8,000 หรือ 12,000	
2.8 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปเก็บข้อมูล ณ ภูมิภาคอื่น เพื่อจัดทำสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	0	0	0	ตามจ่ายจริง	
2.9 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ (เฉพาะในประเทศไทย)	0	0	0	พิจารณาตามความเหมาะสม	
2.10 ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ (ต่อปี)	4,200	0	4,200	0	
2.11 ค่ารักษาพยาบาล (ส่วนเกิน) (ตลอดหลักสูตร)	10,000	0	0	0	
2.12 ค่าขนส่งสัมภาระเหมาจ่าย (เดินทางกลับประเทศ)	0	0	0	2,000	
2.13 ค่าพาหนะเที่ยวกลับเหมาจ่าย (ที่พัก-สนามบิน)	0	0	0	600	
2.14 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวกลับ	0	0	0	ตามจ่ายจริง	
<b>รวม (2)</b>	<b>128,200 - 148,200</b>	<b>105,000 - 125,000</b>	<b>109,200 - 129,000</b>	<b>135,600 - 159,600</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น (1) + (2)</b>					

ผู้ประสานงาน: 1. ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

โทร. .... E - mail .....

2. ชื่อ ..... ตำแหน่ง .....

โทร. .... E - mail .....