



July 1, 2021

Dear Partner University

We hope this letter finds you well and our thoughts are with everyone who has been affected by COVID-19 in your country. I hope you, your family, and your community are safe.

We are writing to inform you that for the next academic year which will start in March 2022, **One exchange student** can be accepted from your school. Please note that we will only accept a student who is participating for the whole one year program.

Please see the enclosed documents for the conditions and further details and return the necessary documents by September 30th, 2021.

Even if you are not sending any student, we would be appreciated if you could inform us.

Students' safety comes first, therefore, the 2022 exchange program would only be carried out if we determine that it is possible to do so. If there are any changes due to the situation of COVID-19 or the Policy of the Japanese government, we will contact you as soon as possible.

Thank you for your understanding and cooperation.

Sincerely yours,

Toshio Otaka
Director, International Center
Kokushikan University



2022 年度国士舘大学交換留学

応募のながれ

APPLICATION PROCEDURE FOR 2022 STUDENT EXCHANGE PROGRAM KOKUSHIKAN UNIVERSITY

- ◆ 志願時に必要書類を、所属大学の担当部署を通して提出してください
Application documents are to be submitted to International Center from home institutions.

書類一覧 List of enclosed documents

- 1 国士舘大学 2022 年度 交換留学生受入れ要項
CONDITIONS for Student Exchange Program 2022 Kokushikan University
- 2 国士舘大学交換留学志願書
APPLICATION FOR ADMISSION STUDENT EXCHANGE PROGRAM
- 3 学習計画(2部:大学院志願者用、学部志願者用)
Study Plan (2 copies, one for Graduate course applicant and one for Undergraduate)

※国士舘大学での履修予定科目名は同封の国士舘大学大学案内 2021 年度版の冊子またはウェブサイト、WEB シラバスを参考にしてください。

Available courses are listed in "International Prospectus 2021" and also on our Web Syllabus.

<http://www.kokushikan.ac.jp/research/IC/book/html5.html#page=1>

<https://kaedei.kokushikan.ac.jp/Syllabus/Top.aspx>

※国士舘大学での単位数は、基本的に1科目2単位、スポーツ科目と語学科目は1科目1単位です。ただし 21 世紀アジア学部では語学科目は 1 科目 2~3 単位です。

Each course at Kokushikan is basically 2 credits with the exception of sports and language courses, which are 1 credit per course. Language courses in School of Asia 21 are 2~3 credits per course.

※カリキュラムは 2021 年度のものであり、変更する場合があります。

Curriculum printed in the guidebook is for 2021 and changes might occur.

- 4 推薦状 Letter of Recommendation
- 5 在留資格認定証明書交付申請書 Application for Certificate of Eligibility
- 6 健康診断書 (3 ヶ月以内に受診したもの) Certificate of Health (Examined within 3 months)

- ◆ 志願時必要書類 We will need the followings in PDF scan AND by trackable post mail

- ☐ 上記2~6 Above 2-6
- ☐ 在学証明書 Certificate of Enrollment at School (In English)
- ☐ 成績証明書 An Official Transcript (In English)
- ☐ パスポートのコピー A Photocopy of Passport
- ☐ 日本語能力試験または日本留学試験の成績証明書のコピー (もしあれば) A Photocopy of Japanese Language Proficiency Test Score (If available)
- ☐ 写真4枚 (3 ヶ月以内に撮影された肩から上の本人顔写真(脱帽・正装のこと) 大きさ4×3cm に切り取ったもの。4枚すべて同一のもの。) Four identical photographs in size 4 x 3 cm (Taken within 3 months, from head to shoulders without a hat, in proper attire.)

コロナ禍により、上述で指定される以外の文書や手順等をさらに要請する場合があります。なお、日本入国の最新情報について、出入国在留管理庁のホームページを参照してください。

*** Due to COVID-19, we might further request documents/procedures other than the ones specified above. Please also refer to the Immigration Services Agency's HP regularly for the latest updates on Japan entries.**
http://www.moj.go.jp/isa/hisho06_00099.html

- ◆ 応募締切り Application Deadline **2021 年 9 月 30 日(木) 書類必着**
Documents need to be received by **Thursday, September 30th, 2021**

◆留学までのスケジュール Schedule before Arrival

コロナウイルス感染状況または日本政府の防疫措置により、下記スケジュールを大きく変更する可能性があります。実際のスケジュール及び詳細は入学許可通知と一緒に送付します。なお、日本入国日及び入国方法は、本学から指定することがあります。ご承知おきください。

Please be aware that due to COVID-19 and government regulations, the following schedule might change significantly and entry procedures might be designated. Actual schedule and information for 2022 will be sent along with Certificate of Admission.

12月	入学許可通知
December	Inform Acceptance
1月下旬	入学許可証・在留資格認定証明書 送付
End of January	Mail Certificate of Admission, Certificate of Eligibility (for Student Visa)
2月	ビザ手続き、留学準備
February	Visa Procedure, Preparation for Studying in Japan
3月 上旬	来日
Early March	Arrive Japan

◆学年暦 Academic Calendar

3月中旬	日本語事前研修
Mid of March	Prior Japanese Language Program
	留学生オリエンテーション
	Orientation for International Students
4月	ガイダンス／履修登録
April	Guidance/ Class Registration
	春期開始／Beginning of Spring Semester
7月末	春期期末試験
End of July	Examination for Spring Semester
8月初旬－9月中旬	夏休み
Early of August to Mid of September	Summer Vacation
9月中旬	秋期開始
Mid of September	Beginning of Fall Semester
1月下旬	秋期期末試験
End of January	Examination for Fall Semester
	交換留学生修了式
	Completion Ceremony for Exchange Students
2月	帰国
February	Return Home

◆学部・研究科 Faculty/ Graduate School

日本語 学部 <http://www.kokushikan.ac.jp/academics/>
大学院 <http://www.kokushikan.ac.jp/faculty/GS/index.html>

◆キャンパス Campuses

日本語 <http://www.kokushikan.ac.jp/access/index.html>

◆問い合わせ/志願書類送付先 Contact/ Application Delivery Address

国士舘大学 国際交流センター国際交流課 International Center, Kokushikan University

牧 裕也 / ペング・ツーユー Yuya Maki (Mr.) / TzuYu Peng (Ms.)

〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

4-28-1 Setagaya, Setagaya-ku, Tokyo 154-8515, Japan

Phone: +81-3-5481-3206 FAX: +81-3-5481-5672 Email: intlrel@kokushikan.ac.jp



国士舘大学 2022 年度 交換留学生受入れ要項
CONDITIONS
for Student Exchange Program 2022
Kokushikan University

■ 身分 交換留学生
Status Exchange student

■ 人数 1名

Acceptable Number of Student One student

■ 期間 2022 年 3 月から 2023 年 2 月 (1年間の交換留学のみ受入)
Period of Study From March 2022 to February 2023
(For one year exchange program students only)

■ 対象 全学部、研究科 詳細は大学案内をご参照ください
Majors Available in all departments and programs
Refer to “Kokushikan University International Prospectus” or on our website.
(<https://www.kokushikan.ac.jp/research/IC/book/html5.html#page=1>)
(<http://www.kokushikan.ac.jp>)

■ 評価 修了後評価票を送付します
Evaluation Record of evaluation will be provided at the end of the program

■ 学費 免除
Tuition Exempt from paying tuition and other scholastic fees at Kokushikan University

■ 条件 Condition (Language Requirement)

1. 日本語能力: 学部生は日本語能力試験 N2 程度、
大学院生は日本語能力試験 N1 程度
※ 全ての講義は日本語で行われます。但し担当教員と学生の双方が英語で話せる
場合は上記の通りではないのでご相談ください
2. 単位互換: 協定に基づき、国士舘大学で取得した単位の一部または全てを在籍大学の卒業単位に
互換することを前提とするもの

1. All classes are offered in Japanese

Undergraduate: We recommend having Japanese skills of the second level of the Japanese
Language Proficiency Test or equivalent. (N2)

Graduate: We recommend having Japanese skills of the first level of the Japanese
Language Proficiency Test or equivalent. (N1)

※ Every class is conducted in Japanese. However, if both professor and
student speak English, the student does not need to fulfill the Japanese
Language skills requirement mentioned above.

2. Credit Transfer: Based on Exchange Agreement, student should transfer all or partial
credits earned at Kokushikan to his/her home institution.

- 願書締め切り Deadline 2021年9月30日(木)必着
All documents need to be received by Thursday, September 30th, 2021

■ 寮 Dormitory

国士舘大学学生寮

部屋／ベッド(ただし布団・マットレスは含まない)、机、椅子、棚は備え付け／食事:なし

- 1)寮費免除の場合(詳細は本人所属の国際関係部署にお問い合わせください)
(国士舘大学が交換留学生向け奨学金として、寮費月額5万円(約¥600,000/年)の全額を負担します)
光熱費(実費)、インターネット代(¥2,000/月)等は学生が負担する。

2)寮費免除をしない場合

寮費 : ¥50,000/月 ただし、学生が実際に負担する金額¥10,000/月
(国士舘大学は、交換留学生向け奨学金として、毎月¥40,000(寮費の80%)の寮費を補助する)
光熱費(実費)、インターネット代(¥2,000/月)等は学生が負担する。

University Dormitory

-A Room with fixtures and furnishings: bed, desk, chair, closet

No Futon or Mattress (Needs to be prepared or purchased)

-Meal: not provided

- 1)Room fee: in the case of being exempted from paying the room fee (please check with your university for details)
(Kokushikan Univ. will subsidize the room fee — ¥50,000yen per month, approx.¥600,000yen per year — as a scholarship for the exchange student)

-Utilities: Student has to pay ¥2,000yen per month for the Internet and is responsible for paying all other utilities including electricity, gas and water supplies by him/herself.

- 2)Room fee: in the case of not being exempted from paying the ¥50,000 monthly room fee.
(Kokushikan Univ. will subsidize 80% of the room fee (¥40,000yen per month) as a scholarship for the exchange student) Therefore, the actual amount students have to pay is ¥10,000yen per month

- Utilities: Student has to pay ¥2,000yen per month for the Internet and is responsible for paying all other utilities including electricity, gas and water supplies by him/herself.

■ その他の費用:学生負担 Expenses that Student is fully responsible for

* 参考までに平均的な生活費を算出しています。これはあくまで必要最低限です。

光熱費: ¥5,000~¥10,000/月 程度(電気、ガス、水道代等を含む)

食費: ¥30,000/月程度

インターネット: ¥2,000/月

交通費: 世田谷寮から世田谷キャンパスの場合 ¥0(徒歩 15 分程度)

町田寮から町田キャンパスの場合 ¥0(キャンパス内に寮があります)

世田谷寮から町田キャンパスの場合 ¥10,000/月(電車とバスで1時間30分程度)

国民健康保険料: 約¥15,000/年

携帯電話通信費: ¥5,000~¥10,000/月

*Average living costs are estimated as follows. This is only the minimum budget.

Utilities: ¥5,000 ~ ¥10,000/month (including electricity, gas, water supplies)

Food: ¥30,000/month

Internet: ¥2,000/month

Transportation:

- From the University Dormitory in Setagaya
 - To Setagaya Campus: ¥0 (about 15 minutes walk)
 - To Machida Campus: ¥10,000/month (about 1 and half hour by train and bus)
- From University Dormitory in Machida
 - To Machida Campus: ¥0 (Dormitory located on Campus)

Health Insurance: ¥15,000/year

Mobile phone expenses: ¥5,000 ~ ¥10,000/month



2022 年度国士舘大学交換留学志願書
APPLICATION FOR ADMISSION
2022 STUDENT EXCHANGE PROGRAM
KOKUSHIKAN UNIVERSITY

志願者本人が黒または青ペンで記入すること
To be written in black/blue letters by the applicant

氏名
Full Name: _____
(パスポート記載上のもの Indicate the full legal name that appears on your passport)

氏名(英語表記) : _____
Name in English (Family) (First) (Middle)

氏名(漢字表記) : _____ 氏名(カタカナ表記) : _____
Name in Chinese Character Name in Katakana

国籍 Nationality : _____
☐ 男 Male ☐ 既婚 Married
☐ 女 Female ☐ 未婚 Single

生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date of Birth (Year) (Month) (Date)
出生地 : _____ 国 _____ 市
Place of Birth (Country) (City)

定住所(実家等) Permanent Home Address : _____

現住所 Present Address (上記と異なる場合のみ If other than given above) : _____

電話 : _____ 携帯電話 : _____ Email : _____
Telephone (Country Code) (Area Code) (Local Number) Mobile Phone

本属大学 : _____ 学部・専攻、研究テーマ : _____
Home Institution Major Field of Study

本属大学卒業(修了)予定年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
Scheduled Graduation Date at your Home Institution (Year) (Month) (Date)

志願時の学年 ☐ 1年 ☐ 2年 ☐ 3年 ☐ 4年 ☐ 修士 ☐ 博士
Present School Year Freshman Sophomore Junior Senior Master's Course Doctoral Course

受入れ期間(国士舘大学在籍期間) **2022年3月～2023年2月末まで** (1年間の交換留学のみ受入)

出願希望学部/研究科名 Your Intended Field of Study

(別紙より選択すること Please choose from the attached list of Department/ Course)

☐ 学部 Undergraduate Course ☐ 大学院 Graduate Course

学部・学科/研究科 : _____ 専攻 : _____
Faculty・Department Major

事務処理欄 For office use only

学習計画		推薦状		在認書3枚		不備・その他	受付
在学証明書		成績証明書		健康診断書			
パスポート		JLPT		写真			
在籍証明書							

カラー写真
Photo (recent)
4cm×3cm
head and
shoulders,
without hat, full
face

学歴 Education Record

高等学校から最終学歴まで年代順に記入 List in chronological order, all the schools attended since high school

学校名 Institution	所在地 Location (City, Country)	期間 Period	修学年数 Years Attended
		-	yrs
		-	yrs
		-	yrs
		-	yrs
		-	yrs

注1) 大学・大学院の学歴欄には、在学中の学年を書いてください。Note2) Please write your current school year of your undergraduate or postgraduate course.

最終学位 :

Highest Diploma/Degree Awarded _____

日本語学習歴 Japanese Language Experience

学習機関名 Name of Institution	学習期間 Period of Study	使用した教材名 Textbook Names	1週間の授業時間数 Course Load per Week
例: ABC School	2015/ 9- 2017/ 6	みんなの日本語、上級日本語1	週3時間
	-		
	-		
	-		
	-		

日本語能力を自己評価すること Give your own Assessment of your Japanese Proficiency

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor	無 None
話す (Speaking)					
聞く (Listening)					
読む (Reading)					
書く (Writing)					

日本語能力試験結果 : _____ 級 Level _____ 点数 Score 受験年 Year _____ 年

Result for Japanese Language Proficiency Test

職歴 Occupational Experience

会社名 Name of Company	所在地 Location	在職期間 Period of Employment
		-
		-
		-

兵役 ☐ 終了 Completed ☐ 未了 Not Completed ☐ なし No Military Service Obligation

Military Service

食事制限およびアレルギー (もしあれば) :

Special Diet / Allergies, if any _____

志願者署名 _____

Your Signature

日付 _____

Date Month Date Year

ご記入いただいた個人情報は交換留学に関わる目的以外には利用いたしません
Submitted personal information will only be used to the extent of the Student Exchange Program.

志願者本人が日本語で記入すること
Must be written by applicant in Japanese

国士舘大学での学習計画
Study Plan at Kokushikan University

氏名 : _____ 在籍大学 : _____
Name _____ Home Institution _____

国士舘大学での志望学部・学科 _____
Faculty / Department you intend to apply at Kokushikan University.

1. 志望学部・学科でどんな勉強をしたいか。 Your study plan. Please detail what you would like to study in the Faculty/Department that you are choosing.

注) 勉強したい内容により、留学する学部等が志望と異なる場合があります。

Note) Faculty and Department of your choice might be changed according to your study plan.

2. 国士舘大学での履修予定科目、単位数、在籍大学での単位互換予定科目、単位数を必ず記入してください。 Courses and credits you plan to register at Kokushikan and transfer back to your home institution.

国士舘大学での履修予定科目 Courses to be registered at Kokushikan	単位数 Credit(s)	付与/認定 To be Approved as	本人の在籍大学での単位互換予定科目 Course title at your home institution	単位数 Credit(s)
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		
		⇒		

3. 国士舘大学での取得単位は本人の卒業単位に反映されますか。

Do you need to acquire credits at Kokushikan University?

☐ はい YES → () 単位 credits

☐ いいえ NO

4. 学業以外で日本滞在中に達成したい目標を記入して下さい。

Please outline your goals outside of your academic studies while in Japan.

志願者本人ができるだけ日本語で記入すること
Must be written by applicant preferably in Japanese

国士舘大学での学習計画 Study Plan at Kokushikan University

氏名 : _____ 在籍大学 : _____
Name _____ Home Institution _____

国士舘大学での志望研究科 _____
Graduate course you intend to apply at Kokushikan University.

1. 国士舘大学における研究課題、計画を具体的に書いてください。 Your research/study plan.
Please detail what you would like to research/study in the course that you are choosing.

注) 研究したい内容により、留学する研究科が志望研究科と異なる場合があります。

Note) Postgraduate course of your choice might be changed according to your study plan.

研究テーマ: _____

研究課題、計画: _____

3. 国士舘大学での取得単位は本人の卒業単位に反映されますか。

Do you need to acquire credits at Kokushikan University?

☐ はい YES → () 単位 credits

☐ いいえ NO

4. 学業以外で日本滞在中に達成したい目標を記入してください。

Please outline your goals outside of your academic studies while in Japan.

黒または青ペンで記入すること
To be written in black/blue letters

推薦状
Letter of Recommendation

志願者をよく知る大学教員にこの推薦状を依頼すること

This letter should be completed by a university professor (or equivalent) who know you well

志願者氏名 :
Name of Applicant

志願者住所 :
Address of Applicant

1. 志願者とはどのような関係で、どのくらいの期間知っていますか。
How long and in what relation have you known the applicant for?

2. 志願者の性格、知的能力、向上心、学問的成果等について記入してください。
Please comment on the applicant's character, intelligence, motivation, academic performance and etc.

署名 :
Signature

氏名 :
Name

学部・学科名 :
Faculty/ Department

大学・機関名 :
University/ Institution

日付 :
Date

役職名 :
Position

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法 務 大 臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7. Paragraph 1, item 2 of the said Act.

写 真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	2 生年月日 Date of birth			年 Year	月 Month	日 Day
3 氏 名 Name	Family name Given name					
4 性 別 Sex	男 Male	女 Female	5 出生地 Place of birth	6 配偶者の有無 Marital status		
7 職 業 Occupation	8 本国における居住地 Home town/city			有 Married / Single		
9 日本における連絡先 Address in Japan						
東京都世田谷区世田谷4-28-1 国士舘大学 国際交流センター						
電話番号 Telephone No.						
03-5481-3206						
携帯電話番号 Cellular phone No.						
なし						
10 旅券 Passport	(1) 番 号 Number	(2) 有効期限 Date of expiration				
		年 Year				
		月 Month				
		日 Day				
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings						
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor"						
<input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities"						
<input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities"						
<input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"						
<input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager"						
<input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher"						
<input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer"						
<input type="checkbox"/> P「留学」 "Student"						
<input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"						
<input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"						
<input type="checkbox"/> S「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"						
<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National"						
<input type="checkbox"/> U「その他」 Others						
12 入国予定年月日 Date of entry						
2022 年 3 月 9 日						
13 上陸予定港 Port of entry						
14 滞在予定期間 Intended length of stay						
1年						
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any						
有 Yes / No						
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa						
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan						
有 Yes / No						
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")						
回数 回 直近の出入国歴						
time(s) The latest entry from						
年 月 日 から 年 月 日						
Day to Day						
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility						
有 Yes / No						
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")						
回数 回 (うち不交付となった回数) 回						
time(s) (Of these applications, the number of times of non-issuance) time(s)						
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas) ※(including dispositions due to traffic violations, etc.)						
有(具体的内容) 無						
Yes (Detail:) / No						
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order						
有 Yes / No						
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")						
回数 回 直近の送還歴						
time(s) The latest departure by deportation						
年 月 日						
Day						
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants						
有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) 無						
Yes (if yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No						

続 柄 Relationship	氏 名 Name	生年月日 Date of birth	国 籍・地 域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と異なる記載をしたことが判明した場合には、不利な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study	
(1) 名称 Name of school	国士館大学
(2) 所在地 Address	東京都世田谷区世田谷4-28-1
(3) 電話番号 Telephone No.	03-5481-3206
23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education)	
	年
24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school	
(1) 在籍状況 Registered enrollment	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input checked="" type="checkbox"/> 在学中 In school <input type="checkbox"/> 休学中 Temporary absence <input type="checkbox"/> 中退 Withdrawal
<input type="checkbox"/> 大学院 (博士) Doctor <input type="checkbox"/> 高等学校 Senior high school	<input type="checkbox"/> 大学院 (修士) Master <input type="checkbox"/> 中学校 Junior high school
	<input type="checkbox"/> 大学 Bachelor <input type="checkbox"/> 小学校 Elementary school
	<input type="checkbox"/> 短期大学 Junior college <input type="checkbox"/> その他 () Others
(2) 学校名 Name of the school	(3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation
	年 月
25 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))	
<input type="checkbox"/> 試験による証明 Proof based on a Japanese language test	
(1) 試験名 Name of the test	(2) 級又は点数 Attained level or score
<input type="checkbox"/> 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education 機関名 Organization 期間: 年 月 から 年 月 まで Period from Year Month to Year Month <input type="checkbox"/> その他 Others	
26 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)	
日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language	
機関名 Organization 期間: 年 月 から 年 月 まで Period from Year Month to Year Month	
27 滞在費の支弁方法等 (生活費, 学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible	
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)	
<input type="checkbox"/> 本人負担 Self	<input type="checkbox"/> 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad
<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan	<input type="checkbox"/> 奨学金 Scholarship
<input type="checkbox"/> その他 Others	
(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.	
① 氏名 Name	
② 住所 Address	
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment)	
④ 年収 Annual income	

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 Husband ☐ 妻 Wife ☐ 父 Father ☐ 母 Mother ☐ 祖父 Grandfather ☐ 祖母 Grandmother ☐ 養父 Foster father ☐ 養母 Foster mother
☐ 兄弟姉妹 Brother / Sister ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt ☐ 受入教育機関 Educational institution ☐ 友人・知人 Friend / Acquaintance
☐ 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance ☐ 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise
☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise ☐ その他 (Others)

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 Foreign government ☐ 日本国政府 Japanese government ☐ 地方公共団体 Local government
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 (Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation) ☐ その他 (Others)

28 卒業後の予定 Plans after graduation

- ☐ 帰国 Return to home country ☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
☐ 日本での就職 Find work in Japan ☐ その他 (Others)

29 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

- (1)氏名 Name _____ (2)本人との関係 Relationship with the applicant _____
 (3)住所 Address _____
 電話番号 Telephone No. _____ 携帯電話番号 Cellular Phone No. _____

30 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

- (1)氏名 Name _____ (2)本人との関係 Relationship with the applicant _____
 (3)住所 Address _____
 電話番号 Telephone No. _____ 携帯電話番号 Cellular Phone No. _____

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 Year 月 Month 日 Day

注 意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

- (1)氏名 Name _____ (2)住所 Address _____
 (3)所属機関等 Organization to which the agent belongs _____ 電話番号 Telephone No. _____

『在留資格認定証明書交付申請書』 記入上の注意

・有無の質問は○付けで回答してください。例) 有 ☐ 無 ☒

・記入ミスのないよう気をつけましょう。

万が一間違った場合は、二重線で消して、その上にサインまたは押印し、余白に正しい内容を書いて下さい。(修正液や修正テープ等は使わないで下さい。)

Do Not use white out or correction pen/tape. If you made a mistake, please correct as the following example. If you don't own a stamp, you may use your signature instead.

例) Kokochikan University → ~~Kokochikan~~ University
Kokushikan

・消しゴム等で消せない黒いボールペンを使用すること！

※申請書には鮮明で無帽・無背景・正面向きの写真(縦 4cm×横 3cm)を貼付してください。

5. 出生地は市まで書いてください。例) ドイツ・ミュンヘン市

8. 本国における居住地は詳しく書いてください。例) 12/345 ○○ Avenue. ○○ Rd.,
Muang, Nakhon Sri Thammarat, Thailand

10. パスポート(旅券)を見ながら正しく書いてください。

12. 入国予定年月日はあくまでも予定です。コロナ禍により、入国日が大きく変更する可能性があります。実際のスケジュールは入学許可通知と一緒に送付します。

2022/03/09 is the tentative date for entry. Due to COVID-19, date of entry might change significantly.
The actual schedule will be sent along with Certificate of Admission

16. 中国で査証(VISA)を申請する場所

例) 上海市, 江蘇省, 安徽省, 浙江省, 江西省在住 → 在上海日本国総領事館

例) 香港・マカオ在住 → 在香港日本国総領事館

例) 釜山、大邱、蔚山各広域市を含む慶尚道在住 → 在釜山日本総領事館(釜山)

17. 今までに日本(日本のみ、他の国ではない!)に行った事が・・・

ない人 → 無

ある人 → 回数と一番最近渡日した出入国歴(日本出入国記録のあるパスポートページ)

※ 正しくない場合、虚偽(うそ)の申請と思われ、認定書不交付の可能性があります。

21. 日本に住んでいる親族がいる場合、全ての欄について必ず記入してください。

23. 小学校～最終学歴までの年数を記入してください。

例) 最終学歴が4年制大学の場合

6(小学校) + 3(中学校) + 3(高等学校) + 4(大学) = 16年

大学2年次に在学、3年次編入予定の場合

6(小学校) + 3(中学校) + 3(高等学校) + 2(大学2年次まで) = 14年

24. 最終学歴

(1) 在籍状況

大学院（博士）或いは 大学院（修士）或いは 大学 を黒塗りし、

(2) 学校名、(3) 在学中の学校の卒業予定年月も必ず記入してください。

25. 既に取得した日本語能力に関する資格、及び日本語の学習歴を記入してください。

26. 記入しなくて結構です。

27. とても重要な項目です。正しくない場合、虚偽（うそ）の申請と思われ、認定書不交付の可能性あります。

全て日本円で書いてください（書類を記入する時点の為替レートで計算してください）。

(1) 経費支弁方法及び月平均支弁額

該当するもの全てに■で塗りつぶしてください。金額は全て 1ヶ月あたり です。

☐ 本人負担：自分の貯金から毎月支払う予定の金額

☐ 在外経費支弁者負担：海外にいる経費支弁者があなたに払ってくれる金額

☐ 在日経費支弁負担者：日本にいる経費支弁者があなたに払ってくれる金額

☐ 奨学金：財団や企業から奨学金がもらうことが決まっていれば、毎月の金額を書いてください。また、どこからもらうかを (4) に書いてください。

☐ その他：入学後アルバイトを予定している場合、収入予定月額及び開始予定時期を明記
*アルバイトは週28時間まで認められ、時給は950円前後が目安となります。

(2) 経費支弁者 (※本人以外であること!)

③職業及び勤務先の名称、必ず両方記入して下さい。

例) 会社員 (〇〇〇〇公司)

(3) (2) で記入した経費支弁者とあなたとの関係を黒塗りして下さい。

28. 忘れずに■で塗りつぶしてください。予定なので、あとで変わっても大丈夫です。

(※出願書類と一致することが望ましい)

29. 30. 記入しないで下さい。署名も申請書作成年月日も空欄にして下さい。 (大学が記入します。)

健康診断書

Certificate of Health (to be filled out by a certified physician)

日本語または英語により明確に記載すること

Please fill out (PRINT / TYPE) in Japanese or English.

Name:

Family

Given

Middle

(漢字)

氏名:

生年月日

Date of Birth:

Month

Day

Year

年齢

Age:

☐ 男 Male

☐ 女 Female

1. 身体検査

Physical Examinations

(1) 身長

Height: _____ cm

体重

Weight: _____ kg

(2) 血圧

Blood pressure: _____ mm/Hg ~ _____ mm/Hg

脈拍数

Pulse rate: _____ /min

☐ 整 regular

☐ 不整 irregular

(3) 視力

Eyesight: (R) _____ (L) _____

裸眼 without glasses

(R) _____ (L) _____

矯正 with glasses or contact lenses

色覚異常の有無 ☐ 正常 regular

Color blindness: ☐ 異常 irregular

(4) 聴力

Hearing: ☐ 正常 normal

☐ 低下 impaired

言語

Speech: ☐ 正常 normal

☐ 異常 impaired

運動機能

Locomotive System: ☐ 正常 normal

☐ 異常 abnormal

2. 申請者の胸部について、長身とX線検査の結果を記入して下さい。X線検査日の日付も記入すること。(3ヶ月以上前の検査は無効。)

Please describe the results of physical and X-ray examinations of applicant's chest, also note the exact date of X-ray (X-ray taken more than 3 months prior to the certification is NOT valid.)

健康 ... ☐ Normal

所見

要観察 ... ☐ To be observed

Describe the findings of applicant's lungs:

要治療 ... ☐ Require treatment

撮影年月日

Date of examination:

Month

Day

Year

3. 既往症のある場合は口にチェックし、その年月日をカッコ内に記入して下さい。

Past history: (if any, fill the date of recovery)

結核

Tuberculosis ... ☐ (/ /)

マラリア

Malaria ... ☐ (/ /)

リウマチ

Rheumatism ... ☐ (/ /)

腎疾患

Renal Disease ... ☐ (/ /)

心臓疾患

Cardiac Disease ... ☐ (/ /)

糖尿病

Diabetes ... ☐ (/ /)

てんかん

Epilepsy ... ☐ (/ /)

アレルギー

Allergy ... ☐ (/ /)

その他の伝染病

Other Infectious Disease ... ☐ (/ /)

4. 現在の健康状態を記入して下さい。

I diagnose that applicant's mental and physical conditions are:

☐ 優 Excellent

☐ 良 Good

☐ 可 Fair

☐ 不可 Poor

5. 志願者の既往症、診察、検査の結果から判断して、現在の健康の状況は留学に耐えうるものと思われますか？

In view of the applicant's history and above findings, is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies in Japan?

☐ 可 Yes

☐ 不可 No

診断の結果、上記の通り相違ないことを証明する。

I hereby certify the above diagnosis to be accurate and complete to the best of my knowledge.

日付

Date:

Month

Day

Year

署名

Signature:

医師氏名

Physician's Name in Print:

検査施設名

Office / Institution:

所在地

Address: